DECLARACIÓN JURAMENTADA DE COMPROMISO PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES SOSTENIBLES Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN EVENTOS

Señores
SENA REGIONAL NARIÑO
Tumaco.

Objeto: Contratar el servicio de un operador logístico para el cumplimiento de las actividades de los diferentes Objetivos Estratégicos del Área Gestión de Bienestar al Aprendiz del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica, vigencia 2026.

Asunto: PROCESO DE MINIMA CUANTIA MC-NRÑ-CAPCP-0027-2028.

Respetados señores:

La suscrita ROSA YESENIA RIVAS VALLECILLA, actuando en calidad de Representante Legal del proponente LOGISTICA EMPRESARIAL JCL SAS, manifiesto a la **SENA REGIONAL NARIÑO**, que, de acuerdo con el Pliego de Condiciones del **PROCESO No** MC-NRÑ-CAPCP-0027-2028., manifiesto que:

Con ocasión de la participación de la empresa en el presente proceso de contratación y en cumplimiento de los lineamientos de sostenibilidad establecidos por la Entidad Contratante, **LOGÍSTICA EMPRESARIAL JCL S.A.S.** se compromete a implementar criterios de contratación sostenible en la selección, evaluación y vinculación de sus proveedores durante la ejecución del contrato.

En consecuencia, certifico que la empresa:

1. Seleccionará preferentemente proveedores que acrediten prácticas de sostenibilidad ambiental y responsabilidad social, demostrando un compromiso

efectivo con la protección del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.

2. Dará prioridad a proveedores que implementen estrategias para la prevención, reducción, reutilización, reciclaje y aprovechamiento de residuos generados durante el desarrollo de eventos, contribuyendo a la economía circular.
3. Solicitará, cuando resulte aplicable, evidencia documental de las buenas prácticas ambientales de sus proveedores, tales como:
    - Certificaciones ambientales o de sistemas de gestión.
    - Políticas de sostenibilidad o responsabilidad ambiental.
    - Programas o procedimientos de gestión integral de residuos.
    - Evidencia del uso de materiales reciclables, reutilizables o biodegradables.
    - Demás documentos que acrediten el cumplimiento de buenas prácticas ambientales.
4. Favorecerá la contratación de proveedores que ofrezcan soluciones innovadoras para disminuir la generación de residuos durante la planeación, logística, montaje, operación y desmontaje de los eventos.
5. Elaborará e implementará para cada evento un **Plan de Manejo de Residuos**, en el cual se definirán, como mínimo:
    - Identificación de los residuos que puedan generarse.
    - Estrategias de prevención y minimización.
    - Separación en la fuente conforme al código de colores vigente.
    - Almacenamiento temporal.
    - Aprovechamiento, reciclaje y reutilización cuando sea posible.
    - Disposición final mediante gestores autorizados cuando corresponda.
    - Responsables de la implementación y seguimiento.
    - Actividades de sensibilización ambiental dirigidas al personal de apoyo y participantes.
6. Realizará seguimiento al cumplimiento de estos compromisos durante toda la ejecución contractual y adoptará acciones de mejora cuando se identifiquen oportunidades para fortalecer el desempeño ambiental.
7. Garantizará que las actividades desarrolladas en el marco del contrato se ejecuten

bajo criterios de sostenibilidad, procurando la reducción de impactos ambientales y el cumplimiento de la normatividad vigente.

Declaro igualmente que **LOGÍSTICA EMPRESARIAL JCL S.A.S.** cuenta con la capacidad administrativa y operativa para implementar estas medidas y que los compromisos aquí adquiridos serán observados durante toda la ejecución del contrato. La presente declaración se expide bajo la gravedad del juramento para efectos de participación en el presente proceso de selección y para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Rosa Rivas

ROSA YESENIA RIVAS VALLECILLA
Representante Legal LOGISTICA EMPRESARIAL JCL SAS
NIT 901864576-6
CC 1.086.724.233 Tumaco- NARIÑO
Dirección: Barrio Modelo
Teléfono: 3128166275
Correo: logisticaempresarialjclsas@hotmail.com
Ciudad: Tumaco-NARIÑO